DOCPRO Le profil professionnel des docteurs

Jerome Hervieu

Analyste géopolitique et prospective

Docteur en histoire des RI sur l'action extérieure de l'UE et les relations entre l'UE et l'Asie, travaillant sur les relations sino-indiennes et rédacteur du portail chroniques-asie-europe.fr.

jerome.hervieu@gmail.com
Mon portail de veille géopolitique : https://www.chroniques-asie-europe.fr/

Cœur de métier

PHASE 2 **Développement des compétences**

Mon objectif est de maitriser au mieux les quatre aires de recherche sur lesquelles j'ai choisi de travailler, prolongement de mon master, de ma thèse et que l'on retrouve sur mon portail internet, Chroniques d'Asie et d'Europe. Aussi, que ce soit dans l'aspect technique, ou je monte en compétence par des formations, mais aussi dans l'aspect théorique et par des échanges, je cherche à valoriser et transmettre mes acquis.

- *Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
- *Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
- *S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
- *Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
- *Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

PHASE 2 **Évaluation**

Après la lecture de très nombreux ouvrages, documents officiels, archives et articles, il est plus aisé de discerner un support contenant une information nouvelle et pertinente. Cela n'enlève rien à la qualité de tous les travaux, mais certains sujets sont plus traités que d'autres, amenant quelques redondances.

- *Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*
- *Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*
- *Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*
- *Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

PHASE 2 **Gestion de l'information**

Afin de travailler sur les problématiques qui m'intéressent, je cherche l'information sur les portails des institutions européennes et dans les publications, livres ou articles, qui traitent de ces sujets. Cela, afin d'appuyer ou de corriger ma réflexion et mes travaux d'écritures. Dans le cadre de mon portail internet, c'est par le suivi de newsletters et de Think tanks choisis pour leur diversité d'opinion que j'agrémente ma réflexion.

- *Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*
- *Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*
- *Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*

- *Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*
- *Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

PHASE 2 Expertise et méthodes

Que ce soit par mon travail de master ou celui pour mon doctorat, j'ai acquis de solides connaissances dans les aires de recherche que j'étudie. Par un suivi régulier de l'actualité dans celles-ci, je suis capable de définir l'importance d'une décision ou d'une information dans un contexte global ou régional et d'en expliquer la portée à un public averti ou débutant.

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
- *Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*
- *Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*
- *Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*

Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 1 Communication

J'adapte mon discours et ma présentation selon le support et les différents moyens de communication, expérience que je mets en œuvre sur mon portail, https://www.chroniques-asie-europe.fr/.

- *Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.*
- *Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.*
- *Maîtrise une gamme de moyens de communication.*
- *Maîtrise son identité numérique.*
- *Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.*
- *Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

En fonction de la problématique et du sujet à traiter, j'adapte mon analyse afin d'en apporter une synthèse correctement hiérarchisée, présentant les éléments nécessaires à la compréhension du sujet ainsi que les sources permettant d'approfondir la recherche.

- *Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*
- *Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*
- *Remet en cause les situations établies dans son activité.*
- *Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*
- *Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

PHASE 2 Engagement

Je sais faire preuve de pugnacité dans la conduite de mes projets. Même lorsqu'une question méthodologique ralentit la progression de mes travaux, que d'autres occupations

professionnelles ne me permettent pas de travailler sur un projet, je profite de cette période pour prendre du recul, analyser l'ensemble du projet et définir clairement un calendrier et les éléments à retravailler en premier.

- *Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*
- *Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*
- *Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 1 Conduite de projet

Après une étude préalable qui limite les contretemps, je définis clairement les objectifs, les étapes ainsi qu'un calendrier afin de mener à bien la conduite d'un projet.

- *Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.*
- *Sait rédiger un cahier des charges.*
- *Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.*
- *Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.*
- *Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.*

PHASE 1 Gestion du changement

Adaptation de mon approche et de l'organisation dans la conduite du projet en fonction des changements et des opportunités tout en tenant compte des différents impératifs.

- *Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.*
- *S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.*