DOCPRO Le profil professionnel des docteurs

CAROLE DECKER

CHERCHEUR ECOLOGIE

caroledecker1@gmail.com

Cœur de métier

PHASE 3 Gestion de l'information

- *Pratique une veille stratégique.*
- *Développe de nouvelles techniques pour la gestion de l'information.*
- *Se tient au courant des évolutions dans la conception, l'utilisation, la collecte, l'analyse et la préservation de l'information et/ou des données.*

PHASE 3 Expertise et méthodes

- *Apporte des contributions reconnues à la connaissance et à l'innovation.*
- *Est considéré comme une référence au niveau international.*
- *Dispose d'une compréhension profonde et globale de l'orientation stratégique de son domaine d'expertise.*
- *Voit des possibilités de synergie entre différents secteurs d'activité.*
- *Est capable de créer de nouvelles méthodes de travail.*
- *Sait travailler de manière interdisciplinaire.*
- *Est capable de concevoir et de conduire un programme collectif de travail s'appuyant sur des problématiques nouvelles.*

Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 3 Communication

- *Est sollicité pour s'exprimer sur les questions clés de son domaine de compétences.*
- *Choisit les contenus, le niveau de langue et le canal de communication en fonction de sa stratégie ou des circonstances.*
- *Utilise les médias nationaux et/ou internationaux.*
- *Est capable de manager et de négocier des dossiers complexes dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*
- *Initie et promeut des actions de diffusion et de transmission du savoir.*

PHASE 2 Collaboration

- *Collabore avec les personnes/équipes clés à l'échelle internationale.*
- *Anime des réseaux et participe à l'élaboration d'échanges entre diverses structures.*
- *Sait établir des relations partenariales avec des collaborateurs hors de son domaine d'activité.*
- *Est capable de coproduire des résultats et/ou innovations.*

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*

- *Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*
- *Remet en cause les situations établies dans son activité.*
- *Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*
- *Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

PHASE 3 Ouverture et créativité

- *Etend sa curiosité à des domaines apparemment très éloignés et en tire de la matière pour son activité.*
- *Sait prendre des risques calculés en remettant en cause les connaissances et méthodes établies.*
- *Stimule la créativité de ses pairs et de ses collaborateurs.*
- *Sait créer un état d'esprit propice à la créativité et à l'innovation.*
- *Met en oeuvre des outils et méthodes de créativité collective.*
- *Développe la diversité et l'interculturalité au sein de ses équipes.*

PHASE 2 Engagement

- *Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*
- *Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*
- *Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

PHASE 3 Intégrité

- *Crée une culture de respect de l'éthique dans sa structure.*
- *Prend des mesures immédiates s'il observe des comportements non éthiques.*
- *Contribue à l'évolution des politiques, des procédures et des pratiques en matière d'intégrité.*

PHASE 2 Équilibre

- *Sait faire face à une contestation forte.*
- *S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.*
- *Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.*
- *Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.*

PHASE 2 Écoute et empathie

- *Démontre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.*
- *Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.*
- *Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.*
- *Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.*

PHASE 1 Négociation

- *Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.*
- *Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.*

PHASE 1 Conduite de projet

Gestion de l'activité et création de valeur

- *Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.*
- *Sait rédiger un cahier des charges.*
- *Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.*
- *Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.*
- *Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.*

PHASE 1 Gestion du changement

- *Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.*
- *S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.*

PHASE 2 Gestion des risques

- *Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.*
- *Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.*

PHASE 1 Prise de décisions

- *Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.*
- *Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios…)*

PHASE 1 Obtention et gestion des ressources financières

- *Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.*
- *Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.*
- *Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.*

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- *Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.*
- *Sait s'intégrer dans un collectif.*
- *Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.*
- *Sait rendre compte de son action.*
- *Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.*
- *Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).*
- *Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.*
- *Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

PHASE 1 Production de résultats

- *Sait transformer une idée en innovation.*
- *Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.*
- *Sait tirer les conclusions des premiers essais.*
- *Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de*

recherche ou d'activité dans sa structure.
- *Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).*

Stratégie et leadership

PHASE 1 **Stratégie**

- *Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.*
- *Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).*
- *Sait identifier des soutiens pour ses projets.*