

Lucile Vigué**Ingénieur R&D, Santé publique**

Doctorante en bio-informatique spécialisée dans l'analyse des données génétiques, je souhaiterais travailler dans l'analyse des données de santé (génomés, microbiote,...).

 lucile.vigue@inserm.fr**Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

- *Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
- *Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
- *S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
- *Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
- *Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

PHASE 1 Évaluation

- *Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
- *Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
- *Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
- *Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

PHASE 1 Gestion de l'information

- *Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).*
- *Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.*
- *Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).*
- *Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.*
- *Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.*
- *Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.*
- *S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

PHASE 2 Expertise et méthodes

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
- *Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*



Qualités personnelles et relationnelles

- Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.
- Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.
- Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.

PHASE 2 Communication

- Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.
- Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.
- Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.
- Sait animer une communauté professionnelle.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.
- Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

PHASE 1 Collaboration

- Développe et maintient des réseaux de coopération.
- Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.
- Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.
- Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.
- S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.
- Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.
- Remet en cause les situations établies dans son activité.
- Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.
- Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.

PHASE 2 Ouverture et créativité

- Explore des domaines connexes.
- Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.
- Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.
- Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.
- Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.
- Encourage ses collaborateurs à créer et innover.
- Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.

PHASE 2 Engagement

- Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.
- Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.
- Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.



Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 1 Intégrité

- *Respecte les normes et les usages de sa structure.*
- *Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*
- *Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.*
- *Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.*
- *Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.*
- *Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

PHASE 1 Équilibre

- *Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.*
- *S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.*
- *Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.*
- *Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.*
- *Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.*
- *Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.*
- *Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

PHASE 1 Écoute et empathie

- *Est capable d'écoute dans des situations diverses.*
- *Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

PHASE 1 Négociation

- *Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.*
- *Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.*

PHASE 1 Conduite de projet

- *Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.*
- *Sait rédiger un cahier des charges.*
- *Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.*
- *Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.*
- *Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.*

PHASE 2 Gestion du changement

- *Sait faire comprendre la nécessité du changement.*
- *Définit des objectifs et les fait partager.*
- *Crée une dynamique et bâtit des alliances.*
- *Obtient rapidement des premiers résultats.*
- *Connaît les causes possibles d'échec du changement.*

PHASE 2 Prise de décisions

- *Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.*
- *Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

PHASE 1 Obtention et gestion des ressources financières

- *Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.*
- *Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.*
- *Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.*

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- *Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.*
- *Sait s'intégrer dans un collectif.*
- *Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.*
- *Sait rendre compte de son action.*
- *Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.*
- *Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).*
- *Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.*
- *Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

PHASE 1 Production de résultats

- *Sait transformer une idée en innovation.*
- *Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.*
- *Sait tirer les conclusions des premiers essais.*
- *Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.*
- *Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).*

PHASE 1 Propriété intellectuelle et industrielle

- *A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.*
- *Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.*
- *Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.*



**Stratégie et
leadership**

PHASE 1 Stratégie

- *Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.*
- *Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).*
- *Sait identifier des soutiens pour ses projets.*

PHASE 1 Leadership

- *Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*
- *Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*
- *Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*
- *Bâtit des alliances.*
- *Établit des relations basées sur la confiance.*


www.mydocpro.org

Fondateurs :

Mouvement
des **Entreprises**
de France 


ABG
Association
Bernard Gregory

 France
Universités