# Le profil professionnel des docteurs


## Romain Gosse

**Enseignant-chercheur en droit public, spécialisé en droit de l'environnement**

rom.gosse@gmail.com
Visitez ma page personnelle : https://www.linkedin.com/in/romaingosse/


## Cœur de métier

### PHASE 1 Développement des compétences

*Se fixe des objectifs professionnels à la fois ambitieux et réalistes.*
*Identifie et développe des moyens d'améliorer son employabilité tout au long de son parcours professionnel, gère son évolution de carrière.*
*Enrichit et valorise ses compétences, ses qualités personnelles et ses réalisations.*
*Utilise ses réseaux pour élargir son champ de compétence.*
*Sait transférer son expertise à d'autres domaines d'activité.*
*Inscrit son parcours professionnel dans une perspective de mobilité internationale.*
*Accepte l'apport d'un mentor ou d'un coach pour son développement.*

### PHASE 1 Évaluation

*Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
*Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
*Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
*Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

### PHASE 1 Gestion de l'information

*Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).*
*Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.*
*Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).*
*Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.*
*Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.*
*Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.*
*S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

### PHASE 2 Expertise et méthodes

*Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
*Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
*S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
*Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
*Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*
*Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*
*Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*
*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail*

*et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*

## Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 1 **Communication**

*Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.*
*Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.*
*Maîtrise une gamme de moyens de communication.*
*Maîtrise son identité numérique.*
*Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.*
*Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

PHASE 1 **Collaboration**

*Développe et maintient des réseaux de coopération.*
*Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.*
*Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.*
*Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.*

PHASE 1 **Analyse, synthèse et esprit critique**

*Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.*
*Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.*
*Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.*
*Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.*
*Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.*
*Fait preuve de rigueur intellectuelle.*

PHASE 1 **Ouverture et créativité**

*Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.*
*Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.*
*Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.*
*Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*

PHASE 2 **Engagement**

*Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*
*Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*
*Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

PHASE 1 **Intégrité**

*Respecte les normes et les usages de sa structure.*
*Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*
*Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.*

*Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.*
*Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.*
*Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

PHASE 1 **Équilibre**

*Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.*
*S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.*
*Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.*
*Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.*
*Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.*
*Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.*
*Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

PHASE 1 **Écoute et empathie**

*Est capable d'écoute dans des situations diverses.*
*Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

## Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 1 **Conduite de projet**

*Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.*
*Sait rédiger un cahier des charges.*
*Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.*
*Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.*
*Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.*

PHASE 1 **Management des personnes et des équipes**

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.*
*Sait s'intégrer dans un collectif.*
*Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.*
*Sait rendre compte de son action.*
*Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.*
*Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).*
*Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.*
*Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

PHASE 1 **Production de résultats**

*Sait transformer une idée en innovation.*
*Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.*
*Sait tirer les conclusions des premiers essais.*
*Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.*
*Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet,*

*publication,...).*

## Stratégie et leadership

### PHASE 1 Stratégie

*Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.*
*Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).*
*Sait identifier des soutiens pour ses projets.*

### PHASE 1 Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*
*Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*
*Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*
*Bâtit des alliances.*
*Établit des relations basées sur la confiance.*