

# Le profil professionnel des docteurs

Jan Niklas Schmidt

## Material Science

jan-niklas.schmidt@ics-cnrs.unistra.fr

### Cœur de métier

#### PHASE 2 Développement des compétences

*Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*

*Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*

*S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*

*Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*

*Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

#### PHASE 2 Évaluation

*Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*

*Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*

*Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*

*Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

#### PHASE 2 Gestion de l'information

*Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*

*Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*

*Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*

*Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*

*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*

*Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

#### PHASE 2 Expertise et méthodes

*Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*

*Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*

*S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*

*Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*

*Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*

*Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*

*Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*

*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*

## Qualités personnelles et relationnelles

### PHASE 1 Communication

*Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.*  
*Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.*  
*Maîtrise une gamme de moyens de communication.*  
*Maîtrise son identité numérique.*  
*Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.*  
*Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### PHASE 2 Collaboration

*Collabore avec les personnes/équipes clés à l'échelle internationale.*  
*Anime des réseaux et participe à l'élaboration d'échanges entre diverses structures.*  
*Sait établir des relations partenariales avec des collaborateurs hors de son domaine d'activité.*  
*Est capable de coproduire des résultats et/ou innovations.*

### PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

*Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*  
*S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*  
*Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*  
*Remet en cause les situations établies dans son activité.*  
*Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*  
*Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

### PHASE 2 Ouverture et créativité

*Explore des domaines connexes.*  
*Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.*  
*Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.*  
*Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.*  
*Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.*  
*Encourage ses collaborateurs à créer et innover.*  
*Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.*

### PHASE 2 Engagement

*Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*  
*Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*  
*Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

### PHASE 1 Intégrité

*Respecte les normes et les usages de sa structure.*  
*Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*  
*Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses*

concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.  
Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.  
Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.  
Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.

### **PHASE 1** Équilibre

*Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.  
S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.  
Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.  
Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.  
Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.  
Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.  
Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

## **Gestion de l'activité et création de valeur**

### **PHASE 2** Conduite de projet

*Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.  
Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.  
Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.  
Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.  
Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.  
Institue des démarches qualité.  
Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.  
Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

### **PHASE 1** Management des personnes et des équipes

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.  
Sait s'intégrer dans un collectif.  
Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.  
Sait rendre compte de son action.  
Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.  
Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).  
Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.  
Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

### **PHASE 2** Propriété intellectuelle et industrielle

*Sait gérer le dépôt de brevets et toute forme de protection des productions novatrices (protection technique et marketing).  
Sensibilise et forme ses pairs et ses collaborateurs aux exigences légales de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur.  
Est capable de recenser les connaissances techniques stratégiques pour l'entreprise et d'identifier les personnes qui les maîtrisent. Sait gérer la répartition et la pérennité de ces connaissances.*

## Stratégie et leadership

### PHASE 2 Stratégie

*Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.*

*Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.*

*Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.*

*Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.*

*S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.*

*Connaît différentes stratégies d'innovation.*

*Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.*

### PHASE 1 Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*

*Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*

*Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*

*Bâtit des alliances.*

*Établit des relations basées sur la confiance.*