Le profil professionnel des docteurs

Joana MIRANDA CARNEIRO

Juriste

joana.miranda-carneiro@univ-pau.fr
LinkedIn : https://www.linkedin.com/in/joanacmcarneiro/

Cœur de métier

PHASE 3 Développement des compétences

Tout au long de mon parcours, j'ai su définir des objectifs ambitieux et adaptés, que ce soit en tant qu'entrepreneuse, rédactrice bénévole ou doctorante. J'ai enrichi mes compétences en droit, en communication et en gestion de projet à travers des formations, des collaborations internationales et des expériences concrètes.

Sait s'appuyer sur un important réseau professionnel, patiemment construit.
Sait s'entourer de collaborateurs à haut potentiel.
Organise une veille active sur les évolutions des métiers et des compétences indispensables au développement des nouveaux projets.
Développe en continu ses compétences managériales.

PHASE 2 Gestion de l'information

Dans mes activités de recherche, de rédaction et d'entrepreneuriat, j'ai régulièrement réalisé des états de l'art et utilisé des bases spécialisées (juridiques, scientifiques, brevets). Je mobilise des outils numériques pour organiser, sécuriser et analyser les données collectées. Je vérifie systématiquement la fiabilité des sources, croise les informations et utilise les conseils de bibliothécaires ou d'experts de l'information. Cette rigueur me permet de produire des contenus fiables, que ce soit pour des publications, des projets ou des décisions stratégiques.

Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.
Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.
Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.
Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.
Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.
Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.

PHASE 2 Expertise et méthodes

Je travaille à l'interface du droit, du numérique et des sciences sociales, ce qui m'amène à dialoguer avec des experts aux profils variés. J'intègre régulièrement de nouvelles méthodes de travail, notamment en veille juridique, en analyse critique et en gestion de projet. J'ai formulé des problématiques complexes autour de la responsabilité des plateformes, que je défends auprès de publics divers (chercheurs, praticiens, non-juristes). J'adapte mes argumentaires selon les interlocuteurs et accompagne mes partenaires dans l'amélioration des contenus ou des processus de travail.

Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.
Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.
S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.

Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.
Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.
Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.
Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.
Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.

Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 3 **Communication**

Est sollicité pour s'exprimer sur les questions clés de son domaine de compétences.
Choisit les contenus, le niveau de langue et le canal de communication en fonction de sa stratégie ou des circonstances.
Utilise les médias nationaux et/ou internationaux.
Est capable de manager et de négocier des dossiers complexes dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.
Initie et promeut des actions de diffusion et de transmission du savoir.

PHASE 3 **Collaboration**

Sait identifier et mobiliser différents réseaux.
Est capable d'établir des relations de collaboration avec un éventail d'organisations externes, aux niveaux national et international.

PHASE 3 **Analyse, synthèse et esprit critique**

Se comporte en pionnier.
Sait défendre une pensée originale auprès de ses collaborateurs et de ses pairs.

PHASE 3 **Engagement**

Est capable d'exprimer une vision et de susciter l'adhésion, y compris dans les moments difficiles.
Sait valoriser l'enthousiasme et la persévérance au sein de l'entité qu'il dirige.

PHASE 3 **Intégrité**

Crée une culture de respect de l'éthique dans sa structure.
Prend des mesures immédiates s'il observe des comportements non éthiques.
Contribue à l'évolution des politiques, des procédures et des pratiques en matière d'intégrité.

PHASE 2 **Négociation**

Connaît les techniques de négociation.
Sait trouver des solutions gagnant-gagnant.
Sait obtenir les ressources nécessaires aux projets par la négociation.

Gestion de l'activité et création de

PHASE 3 **Conduite de projet**

valeur

Prend en compte l'environnement global des projets et conserve une vision à long terme.
Bâtit des projets complexes et à fort impact.
Pilote stratégiquement les ressources entre les différents projets.
Est capable de synchroniser des tâches entre des projets interdépendants.
Gère stratégiquement son temps en fonction de l'augmentation de ses responsabilités, en particulier par un bon usage de la délégation.
Assume des décisions difficiles ou impopulaires et en explique le sens avec clarté, rigueur et pédagogie ; en particulier, sait mettre fin à un projet.

PHASE 3 **Gestion des risques**

Est capable de gérer les risques de l'entreprise en s'appuyant sur les stratégies de gestion du risque, notamment prévention, acceptation, réduction et transfert.
Conseille, est capable d'élaborer et de piloter une politique de responsabilité sociale et environnementale.
Favorise la compréhension de la collectivité sur les enjeux et les principes de responsabilité sociale et environnementale soulevés par l'activité.

PHASE 3 **Prise de décisions**

Est capable de créer la rupture et de la contrôler.
Sait décider dans un environnement incertain et changeant, en intégrant des paramètres techniques, financiers, humains, organisationnels, politiques…

PHASE 2 **Obtention et gestion des ressources financières**

Possède les connaissances pour gérer des projets et activités sur le plan budgétaire, comptable et financier.
Est capable d'effectuer des arbitrages.
Connait les sources possibles de financement de l'innovation et sait les mobiliser.
S'inscrit dans la dynamique investissement/retour sur investissement.
Conseille et guide ses collaborateurs dans le financement des activités et le suivi budgétaire.
Conseille et guide ses collaborateurs dans la valorisation et la génération de revenus et de fonds.

PHASE 2 **Management des personnes et des équipes**

En tant que manager, applique avec pertinence l'ensemble des politiques et outils de gestion des RH à ses équipes (recrutement, promotion, évaluation, règles de sécurité, principes d'égalité et de diversité...).
Sait constituer et diriger une équipe en s'appuyant sur les forces et compétences de ses membres.
Est capable de fixer des objectifs à ses collaborateurs et d'évaluer leur atteinte.
Sait déléguer et contrôler.
Soutient ses collaborateurs, encourage le développement de leur autonomie et sait reconnaître leur implication et leurs résultats.
Assure la réussite collective des projets.
Détecte et fait fructifier les talents de ses collaborateurs, accompagne leur évolution professionnelle.
Sait traiter les conflits.
Associe ses collaborateurs à la prise de décision.
Possède son propre style de management.
Est capable de déterminer les orientations en matière de sécurité et de responsabilité sociale.
Accepte de prendre des responsabilités hors de son périmètre, au service du collectif.

Stratégie et leadership

PHASE 2 **Stratégie**

Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.
Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.
Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.
Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.
S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.
Connaît différentes stratégies d'innovation.
Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.

PHASE 2 Leadership

Reconnaît la nécessité et l'intérêt de la collégialité, est capable d'entraîner l'entité qu'il dirige.
Connaît les différents styles de leadership et sait les adapter en fonction des projets et de la composition de l'équipe.
Est reconnu, au sein de son entreprise, comme leader susceptible de promouvoir des idées et des initiatives et de contribuer de manière efficace à leur mise en oeuvre.
Sait imposer son leadership dans un contexte de compétition.
Anime et mobilise des réseaux.
Encourage ses collaborateurs à établir des relations de confiance.
Est capable de préparer ses collaborateurs à assurer des rôles de leadership.