# Le profil professionnel des docteurs


## ANTUNES SERRA Marie

## Enseignante chercheuse en musicologie et sciences religieuses

marie.antunes-serra2@etu.unistra.fr


### Cœur de métier

PHASE 1 **Développement des compétences**

*Se fixe des objectifs professionnels à la fois ambitieux et réalistes.*
*Identifie et développe des moyens d'améliorer son employabilité tout au long de son parcours professionnel, gère son évolution de carrière.*
*Enrichit et valorise ses compétences, ses qualités personnelles et ses réalisations.*
*Utilise ses réseaux pour élargir son champ de compétence.*
*Sait transférer son expertise à d'autres domaines d'activité.*
*Inscrit son parcours professionnel dans une perspective de mobilité internationale.*
*Accepte l'apport d'un mentor ou d'un coach pour son développement.*

PHASE 1 **Évaluation**

*Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
*Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
*Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
*Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

PHASE 2 **Gestion de l'information**

*Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*
*Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*
*Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*
*Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*
*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*
*Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

PHASE 1 **Expertise et méthodes**

*Maîtrise les connaissances de base, les concepts clés, leur histoire et leur portée dans son domaine d'expertise.*
*Connaît les progrès récents dans son domaine d'activité.*
*Est capable d'inscrire son activité dans un contexte international.*
*Connaît les méthodes et les techniques de recherche dans son domaine (y compris mathématiques et statistiques) et sait justifier leur pertinence pour un usage donné.*
*Est capable d'envisager des méthodes et techniques alternatives.*
*Est capable de formuler des problématiques et des hypothèses en fonction des besoins.*
*Défend de manière constructive les résultats de ses travaux, fournit des preuves à l'appui de ses idées et de ses propositions.*

*Structure ses argumentaires de façon claire, pédagogique et concise.*

## Qualités personnelles et relationnelles

### PHASE 1 Communication

*Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.*
*Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.*
*Maîtrise une gamme de moyens de communication.*
*Maîtrise son identité numérique.*
*Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.*
*Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

*Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.*
*Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.*
*Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.*
*Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.*
*Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.*
*Fait preuve de rigueur intellectuelle.*

### PHASE 1 Ouverture et créativité

*Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.*
*Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.*
*Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.*
*Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*

### PHASE 1 Engagement

*Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.*
*Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.*
*Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.*
*Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.*
*Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.*
*S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.*

### PHASE 1 Intégrité

*Respecte les normes et les usages de sa structure.*
*Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*
*Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.*
*Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.*
*Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.*
*Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

### PHASE 1 Équilibre

*Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.*
*S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.*
*Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.*
*Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.*
*Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.*
*Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.*
*Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

PHASE 1 **Écoute et empathie**

*Est capable d'écoute dans des situations diverses.*
*Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

PHASE 1 **Négociation**

*Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.*
*Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.*

## Stratégie et leadership

PHASE 1 **Stratégie**

*Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.*
*Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).*
*Sait identifier des soutiens pour ses projets.*