

Mathilde Charbonnier

Ingénieur R&D en microbiologie

mathildecharbonnier01@gmail.com



LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/mathilde-charbonnier-aba4101a1/



PHASE 1 Évaluation

- Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.
- Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.
- Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par
- Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.

PHASE 1 Gestion de l'information

- Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).
- Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.
- Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).
- Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.
- Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.
- Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.
- S'appuie sur des experts de l'information et des données.

PHASE 1 Expertise et méthodes

- Maîtrise les connaissances de base, les concepts clés, leur histoire et leur portée dans son domaine d'expertise.
- Connaît les progrès récents dans son domaine d'activité.
- Est capable d'inscrire son activité dans un contexte international.
- Connaît les méthodes et les techniques de recherche dans son domaine (y compris mathématiques et statistiques) et sait justifier leur pertinence pour un usage donné.
- Est capable d'envisager des méthodes et techniques alternatives.
- Est capable de formuler des problématiques et des hypothèses en fonction des besoins.
- Défend de manière constructive les résultats de ses travaux, fournit des preuves à l'appui de ses idées et de ses propositions.
- Structure ses argumentaires de façon claire, pédagogique et concise.



PHASE 2 Communication

- Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national
- Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.
- Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.

- Sait animer une communauté professionnelle.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.
- Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

PHASE 1 Collaboration

- Développe et maintient des réseaux de coopération.
- Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.
- Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.
- Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.

PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

- Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.
- Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.
- Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.
- Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.
- Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.
- Fait preuve de rigueur intellectuelle.

PHASE 1 Ouverture et créativité

- Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.
- Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.
- Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.
- Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.

PHASE 1 Engagement

- Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.
- Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.
- Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.
- Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.
- Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.
- S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.

PHASE 2 Intégrité

- Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.
- Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.

PHASE 2 Équilibre

- Sait faire face à une contestation forte.
- S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.
- Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.
- Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.



Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 2 Gestion du changement

- Sait faire comprendre la nécessité du changement.
- Définit des objectifs et les fait partager.
- Crée une dynamique et bâtit des alliances.
- Obtient rapidement des premiers résultats.
- Connaît les causes possibles d'échec du changement.

PHASE 2 Prise de décisions

- Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.
- Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
- Sait s'intégrer dans un collectif.
- Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
- Sait rendre compte de son action.
- Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
- Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du
- Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.

PHASE 1 Propriété intellectuelle et industrielle

- A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles gu'elles s'appliquent à sa propre activité.
- Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.
- Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.



leadership

000000000

PHASE 1 Leadership

- Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.
- Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.
- Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.
- Bâtit des alliances.
- Établit des relations basées sur la confiance.





www.mydocpro.org

Fondateurs:

