Le profil professionnel des docteurs

Raphaël Cardot-Martin

Economiste dans le secteur bancaire / dans le domaine de la réglementation bancaire

Docteur spécialiste en macroéconomie, réglementation bancaire, en politiques monétaires et macroprudentielles.

raphael.cardotmartin@gmail.com

Thèse soutenue : Mon 9 Nov 2026 Laboratoire CRESE, école doctorale DGEP, Université Bourgogne Franche-Comté France

Cœur de métier

PHASE 1 **Développement des compétences**

Je vise des institutions économiques et financières avec mon sujet de thèse. Je lis et rédige des articles scientifiques en anglais, je peux donc travailler dans un pays anglophone. Mes compétences acquises en termes de gestion et développement de données, d'analyses économiques, de présentation de travaux et de pédagogie sont utiles dans tout domaine. Via mon réseau et l'apport d'un potentiel mentor, j'accepte de recevoir de l'aide pour mon développement.

Se fixe des objectifs professionnels à la fois ambitieux et réalistes.
Identifie et développe des moyens d'améliorer son employabilité tout au long de son parcours professionnel, gère son évolution de carrière.
Enrichit et valorise ses compétences, ses qualités personnelles et ses réalisations.
Utilise ses réseaux pour élargir son champ de compétence.
Sait transférer son expertise à d'autres domaines d'activité.
Inscrit son parcours professionnel dans une perspective de mobilité internationale.
Accepte l'apport d'un mentor ou d'un coach pour son développement.

PHASE 2 **Évaluation**

Lors de mes travaux de recherche, j'ai l'habitude, avec mes co-auteurs, de faire des points sur les choses à améliorer dans nos travaux de recherche. J'ai été amené à être rapporteur pour le Journal of Financial Stability et à discuter d'autres articles scientifiques, qui ont des liens plus ou moins directs avec mon sujet de thèse. Lors de mes activités d'enseignement, j'ai pu évaluer des étudiants en termes de dossiers rendus, de présentations orales ou encore de stages

Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.
Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.
Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.
Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.

PHASE 1 **Gestion de l'information**

Mon sujet de thèse étant vaste et très actuel, j'ai dû très vite faire un état de l'art, ce qui apparaît dans l'introduction générale de ma thèse et dans l'introduction de chacun de mes articles de thèse. J'ai dû utiliser diverses méthodes de recherche d'information comme Google Scholar ou encore les sites d'extraction de données. J'ai créé ma propre base de données sur Excel afin de créer un indicateur macroprudentiel et de réaliser une méta-analyse.

Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).
Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les

ressources appropriées, notamment bibliographiques.
Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).
Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.
Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.
Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.
S'appuie sur des experts de l'information et des données.

PHASE 2 **Expertise et méthodes**

Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.
Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.
S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.
Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.
Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.
Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.
Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.
Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.

Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 1 **Communication**

J'ai eu à communiquer et présenter mes projets scientifiques dans le cadre de séminaires internes et de colloques internationaux, aussi bien en visioconférence (Google Meets, Webex, Team, Zoom). De même, j'ai pu enseigner en présentiel, en visioconférence et en format mixte. J'ai eu à présenter mes travaux à la fois en français et en anglais.

Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.
Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.
Maîtrise une gamme de moyens de communication.
Maîtrise son identité numérique.
Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.
Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

PHASE 1 **Analyse, synthèse et esprit critique**

J'analyse mes propres résultats en utilisant les arguments de la littérature et évoque les limites de mes travaux, j'analyse les résultats de mes co-auteurs dans le cadre de co-écritures, j'ai fait preuve d'esprit de synthèse pour rédiger un chapitre dans ouvrage économique. J'interprète mes résultats en fonction des arguments de la litérature.

Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.
Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.
Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.
Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.
Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.
Fait preuve de rigueur intellectuelle.

PHASE 1 **Engagement**

En doctorat, j'ai appris à ne pas renoncer face aux échecs (mise en pause de projets notamment), à adopter des routines de travail (notamment en termes de volume horaire). Les obstacles ont constitué une très bonne source d'apprentissage que ce soit les défis

économétriques, d'extraction de données ou encore de changements de variables. J'ai pu faire confiance à mes co-auteurs et notamment mes collègues de bureaux lorsque j'avais besoin d'aide.

Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.
Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.
Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.
Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.
Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.
S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.

PHASE 1 Intégrité

Je veille à indiquer les sources de toutes données ou études que j'utilise, je remplis les déclarations de conflit d'intérêt lors de la publications d'articles scientifiques.

Respecte les normes et les usages de sa structure.
Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.
Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.
Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.
Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.
Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.

PHASE 2 Équilibre

Il m'est arrivé de présenter mes travaux devant des chercheurs qui discutaient avec passion la pertinence de mes résultats et j'ai su répondre sans être perturbé par la situation. J'ai appris à gérer la pression de présenter ses travaux, de les publier, de soutenir la thèse, de respecter les deadlines. Dans la mesure du possible, je fais tout mon travail sur le lieu de travail, de façon à séparer le travail de la vie personnelle.

Sait faire face à une contestation forte.
S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.
Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.
Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.

PHASE 3 Écoute et empathie

J'ai l'habitude de prendre du temps lorsque un de mes collègues de bureaux à besoin de parler, de s'exprimer, d'avoir un avis sur une situation délicate. J'essaye de résoudre les tensions en expliquant à chaque partie le point de vue de l'autre, et en veillant à ce que mes émotions ne prennent pas le dessus sur mon côté rationnel.

Encourage ses collaborateurs à exercer leur capacité d'écoute.
Établit un mode de fonctionnement qui permet la prise en compte des contributions de chacun.

PHASE 1 Négociation

Lors de n'importe quel travail en co-écriture, il est essentiel de comprendre l'autre afin d'arriver à la meilleure gestion de projet. Nous nous mettons régulièrement d'accord, moi et mes co-auteurs, sur la meilleure façon d'avancer. Il en est de même lorsque je dois me coordonner avec le reste de l'équipe enseignante pour avancer au même rythme et enseigner les mêmes choses lors des cours dispensés à la fac.

Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.
Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.

Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 1 Gestion du changement

L'adaptabilité fait partie des compétences requises pour mener à bien la thèse. J'ai dû plusieurs fois changer des données, de variables, de méthodes économétriques ou encore de questions de recherche dans mes projets. J'ai notamment dû en discuter avec mes co-auteurs et ai écouté leurs conseils.

Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.
S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
Sait s'intégrer dans un collectif.
Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
Sait rendre compte de son action.
Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.