

Le profil professionnel des docteurs

Benoit Lagain

Doctorant en mécanique

benoit.lagain@gmail.com

Linkedin : <https://www.linkedin.com/in/beno%C3%AEt-lagain-225072167/>

Cœur de métier

PHASE 2 Développement des compétences

Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.

Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.

S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.

Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.

Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.

PHASE 1 Évaluation

Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.

Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.

Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.

Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.

PHASE 1 Gestion de l'information

Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).

Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.

Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).

Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.

Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.

Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.

S'appuie sur des experts de l'information et des données.

PHASE 2 Expertise et méthodes

Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.

Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.

S'approprié de nouvelles méthodes et techniques de travail.

Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.

Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.

Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.

Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.

Qualités personnelles et relationnelles

Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.

PHASE 1 Communication

Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.

Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.

Maîtrise une gamme de moyens de communication.

Maîtrise son identité numérique.

Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.

Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.

S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.

Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.

Remet en cause les situations établies dans son activité.

Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.

Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.

PHASE 1 Ouverture et créativité

Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.

Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.

Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.

Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.

PHASE 3 Engagement

Est capable d'exprimer une vision et de susciter l'adhésion, y compris dans les moments difficiles.

Sait valoriser l'enthousiasme et la persévérance au sein de l'entité qu'il dirige.

PHASE 2 Intégrité

Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.

Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.

PHASE 2 Équilibre

Sait faire face à une contestation forte.

S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.

Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.

Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.

Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 2 Écoute et empathie

*Démontre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.
Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.
Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.
Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.*

PHASE 2 Négociation

*Connaît les techniques de négociation.
Sait trouver des solutions gagnant-gagnant.
Sait obtenir les ressources nécessaires aux projets par la négociation.*

PHASE 2 Conduite de projet

*Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.
Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.
Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.
Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.
Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.
Institue des démarches qualité.
Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.
Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

PHASE 3 Gestion du changement

*Sait donner du sens et de la perspective.
Sait gérer les étapes clés du changement et du deuil.
Promeut et favorise le changement, contribue à des initiatives de changement organisationnel.*

PHASE 1 Gestion des risques

*Est capable d'identifier les risques liés à son projet et les moyens de les contrôler.
Est conscient de l'intensification des risques technologiques et financiers au cours du processus d'innovation.
Comprend le concept de responsabilité sociale des entreprises.*

PHASE 3 Prise de décisions

*Est capable de créer la rupture et de la contrôler.
Sait décider dans un environnement incertain et changeant, en intégrant des paramètres techniques, financiers, humains, organisationnels, politiques...*

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
Sait s'intégrer dans un collectif.
Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
Sait rendre compte de son action.
Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

PHASE 2 Production de résultats

*Cherche constamment à améliorer ses performances et celles de ses collaborateurs.
Sait détecter les opportunités susceptibles de déboucher sur une commercialisation.
Gère le passage de la recherche à l'innovation : organisation des processus et gestion des aspects non déterministes.
Relève dans son domaine de responsabilités les défis et les opportunités créatrices de valeur ajoutée.
Met en place des plateformes expérimentales.*

PHASE 1 Propriété intellectuelle et industrielle

*A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.
Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.
Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.*

Stratégie et leadership

PHASE 1 Stratégie

*Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.
Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).
Sait identifier des soutiens pour ses projets.*

PHASE 1 Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.
Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.
Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.
Bâtit des alliances.
Établit des relations basées sur la confiance.*