

# Le profil professionnel des docteurs

**Caitlin Troussier-Thévenot**

**Doctorante en ergonomie**

caitlin.troussier@outlook.fr

Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/caitlin-troussier-thevenot/>

## Cœur de métier

### **PHASE 1 Développement des compétences**

*Se fixe des objectifs professionnels à la fois ambitieux et réalistes.  
Identifie et développe des moyens d'améliorer son employabilité tout au long de son parcours professionnel, gère son évolution de carrière.  
Enrichit et valorise ses compétences, ses qualités personnelles et ses réalisations.  
Utilise ses réseaux pour élargir son champ de compétence.  
Sait transférer son expertise à d'autres domaines d'activité.  
Inscrit son parcours professionnel dans une perspective de mobilité internationale.  
Accepte l'apport d'un mentor ou d'un coach pour son développement.*

### **PHASE 2 Évaluation**

*Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.  
Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.  
Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.  
Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

### **PHASE 1 Gestion de l'information**

*Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).  
Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.  
Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).  
Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.  
Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.  
Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.  
S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

### **PHASE 2 Expertise et méthodes**

*Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.  
Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.  
S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.  
Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.  
Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.  
Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.  
Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.  
Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*

## Qualités personnelles et relationnelles

### PHASE 2 Communication

*Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.*  
*Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.*  
*Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.*  
*Sait animer une communauté professionnelle.*  
*Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.*  
*Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### PHASE 1 Collaboration

*Développe et maintient des réseaux de coopération.*  
*Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.*  
*Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.*  
*Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.*

### PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

*Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*  
*S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*  
*Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*  
*Remet en cause les situations établies dans son activité.*  
*Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*  
*Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

### PHASE 3 Ouverture et créativité

*Etend sa curiosité à des domaines apparemment très éloignés et en tire de la matière pour son activité.*  
*Sait prendre des risques calculés en remettant en cause les connaissances et méthodes établies.*  
*Stimule la créativité de ses pairs et de ses collaborateurs.*  
*Sait créer un état d'esprit propice à la créativité et à l'innovation.*  
*Met en oeuvre des outils et méthodes de créativité collective.*  
*Développe la diversité et l'interculturalité au sein de ses équipes.*

### PHASE 2 Engagement

*Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*  
*Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*  
*Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

### PHASE 2 Intégrité

*Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.*  
*Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.*

## **PHASE 1** Équilibre

*Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.  
S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.  
Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.  
Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.  
Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.  
Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.  
Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

## **PHASE 2** Écoute et empathie

*Démontre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.  
Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.  
Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.  
Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.*

## **Gestion de l'activité et création de valeur**

### **PHASE 2** Conduite de projet

*Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.  
Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.  
Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.  
Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.  
Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.  
Institue des démarches qualité.  
Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.  
Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

### **PHASE 1** Gestion du changement

*Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.  
S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.*

### **PHASE 1** Gestion des risques

*Est capable d'identifier les risques liés à son projet et les moyens de les contrôler.  
Est conscient de l'intensification des risques technologiques et financiers au cours du processus d'innovation.  
Comprend le concept de responsabilité sociale des entreprises.*

## **Stratégie et leadership**

### **PHASE 2** Stratégie

*Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.*  
*Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.*  
*Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.*  
*Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.*  
*S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.*  
*Connaît différentes stratégies d'innovation.*  
*Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.*

## **PHASE 1** Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*  
*Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*  
*Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*  
*Bâtit des alliances.*  
*Établit des relations basées sur la confiance.*