# Le profil professionnel des docteurs

**Gaël TRISTANI**

## R&D / Recherche / Enseignement / Conseil en entreprise

### Cœur de métier

*PHASE 2* **Développement des compétences**

En tant que psychologue du travail je suis amené à travailler de façon globale sur les compétences, et je pense pouvoir utiliser cette expertise pour analyser celles dont je dispose ou que je peux améliorer.

*Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
*Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
*S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
*Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
*Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

*PHASE 2* **Évaluation**

Effectuant ma thèse dans une entreprise je suis amené à participer à l'évaluation de plusieurs projets réalisés en interne. Je suis également amené à échanger et effectuer des retours aux développeurs qui permettent à mon travail d'être publié et visible de tous.

*Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*
*Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*
*Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*
*Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

*PHASE 2* **Gestion de l'information**

J'ai pu suivre plusieurs cours sur le droit du numérique et la gestion de base de données. J'ai égalment pu mener ma revue de littérature et des analyses statistiques sur les résultats de divers recueils de données.

*Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*
*Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*
*Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*
*Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*
*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*
*Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

*PHASE 2* **Expertise et méthodes**

J'ai pu développer cette compétence tout au long de ma thèse, de la revue de littérature à la publication d'article en passant par l'analyse d'entretiens ou la rédaction de mon manuscrit.

*Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
*Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
*S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
*Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
*Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*
*Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*
*Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*
*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*

## Qualités personnelles et relationnelles

### PHASE 2 Collaboration

*Collabore avec les personnes/équipes clés à l'échelle internationale.*
*Anime des réseaux et participe à l'élaboration d'échanges entre diverses structures.*
*Sait établir des relations partenariales avec des collaborateurs hors de son domaine d'activité.*
*Est capable de coproduire des résultats et/ou innovations.*

### PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

*Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
*S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*
*Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*
*Remet en cause les situations établies dans son activité.*
*Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*
*Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

### PHASE 3 Ouverture et créativité

*Etend sa curiosité à des domaines apparemment très éloignés et en tire de la matière pour son activité.*
*Sait prendre des risques calculés en remettant en cause les connaissances et méthodes établies.*
*Stimule la créativité de ses pairs et de ses collaborateurs.*
*Sait créer un état d'esprit propice à la créativité et à l'innovation.*
*Met en oeuvre des outils et méthodes de créativité collective.*
*Développe la diversité et l'interculturalité au sein de ses équipes.*

### PHASE 2 Engagement

*Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*
*Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*
*Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

### PHASE 3 Intégrité

*Crée une culture de respect de l'éthique dans sa structure.*
*Prend des mesures immédiates s'il observe des comportements non éthiques.*
*Contribue à l'évolution des politiques, des procédures et des pratiques en matière d'intégrité.*

PHASE 3 **Équilibre**

*Contribue au développement des politiques en matière d'équilibre de la vie professionnelle et de la vie personnelle.*
*Est capable de soutenir l'image et la réputation de sa structure et de ses collaborateurs.*

PHASE 3 **Écoute et empathie**

*Encourage ses collaborateurs à exercer leur capacité d'écoute.*
*Établit un mode de fonctionnement qui permet la prise en compte des contributions de chacun.*

PHASE 1 **Négociation**

*Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.*
*Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.*

## Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 2 **Conduite de projet**

*Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.*
*Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.*
*Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.*
*Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.*
*Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.*
*Institue des démarches qualité.*
*Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.*
*Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

PHASE 1 **Gestion du changement**

*Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.*
*S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.*

PHASE 2 **Gestion des risques**

*Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.*
*Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.*
*Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.*
*Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.*

PHASE 2 **Prise de décisions**

*Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation*

*technique.*
*Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

PHASE 1 **Obtention et gestion des ressources financières**

*Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.*
*Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.*
*Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.*

PHASE 1 **Management des personnes et des équipes**

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.*
*Sait s'intégrer dans un collectif.*
*Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.*
*Sait rendre compte de son action.*
*Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.*
*Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).*
*Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.*
*Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

PHASE 2 **Production de résultats**

*Cherche constamment à améliorer ses performances et celles de ses collaborateurs.*
*Sait détecter les opportunités susceptibles de déboucher sur une commercialisation.*
*Gère le passage de la recherche à l'innovation : organisation des processus et gestion des aspects non déterministes.*
*Relève dans son domaine de responsabilités les défis et les opportunités créatrices de valeur ajoutée.*
*Met en place des plateformes expérimentales.*

PHASE 1 **Propriété intellectuelle et industrielle**

*A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.*
*Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.*
*Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.*

PHASE 1 **Orientation client**

*Est à l'écoute du marché national et international, intègre la communication entrante et sortante (fournisseurs, clients…).*
*Sait rassembler des informations sur les besoins et demandes des clients internes et externes.*
*Utilise son expertise technique et ses connaissances des produits pour proposer des solutions adaptées aux clients.*
*Possède les connaissances de base en marketing.*

## Stratégie et leadership

PHASE 2 **Stratégie**

*Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.*
*Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.*
*Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.*
*Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.*
*S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.*
*Connaît différentes stratégies d'innovation.*
*Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.*

### *PHASE 1* Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*
*Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*
*Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*
*Bâtit des alliances.*
*Établit des relations basées sur la confiance.*