DOCPRO Le profil professionnel des docteurs

Mathilde Charbonnier

Ingénieur R&D en microbiologie

mathildecharbonnier01@gmail.com
LinkedIn : https://www.linkedin.com/in/mathilde-charbonnier-aba4101a1/

Cœur de métier

PHASE 1 Évaluation

- *Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
- *Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
- *Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
- *Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

PHASE 1 Gestion de l'information

- *Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).*
- *Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.*
- *Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).*
- *Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.*
- *Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.*
- *Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.*
- *S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

PHASE 1 Expertise et méthodes

- *Maîtrise les connaissances de base, les concepts clés, leur histoire et leur portée dans son domaine d'expertise.*
- *Connaît les progrès récents dans son domaine d'activité.*
- *Est capable d'inscrire son activité dans un contexte international.*
- *Connaît les méthodes et les techniques de recherche dans son domaine (y compris mathématiques et statistiques) et sait justifier leur pertinence pour un usage donné.*
- *Est capable d'envisager des méthodes et techniques alternatives.*
- *Est capable de formuler des problématiques et des hypothèses en fonction des besoins.*
- *Défend de manière constructive les résultats de ses travaux, fournit des preuves à l'appui de ses idées et de ses propositions.*
- *Structure ses argumentaires de façon claire, pédagogique et concise.*

Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 2 Communication

- *Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.*
- *Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.*
- *Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.*

- *Sait animer une communauté professionnelle.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.*
- *Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

PHASE 1 Collaboration

- *Développe et maintient des réseaux de coopération.*
- *Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.*
- *Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.*
- *Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.*

PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.*
- *Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.*
- *Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.*
- *Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.*
- *Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.*
- *Fait preuve de rigueur intellectuelle.*

PHASE 1 Ouverture et créativité

- *Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.*
- *Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.*
- *Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.*
- *Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*

PHASE 1 Engagement

- *Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.*
- *Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.*
- *Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.*
- *Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.*
- *Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.*
- *S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.*

PHASE 2 Intégrité

- *Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.*
- *Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.*

PHASE 2 Équilibre

- *Sait faire face à une contestation forte.*
- *S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.*
- *Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.*
- *Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.*

Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 2 Gestion du changement

- *Sait faire comprendre la nécessité du changement.*
- *Définit des objectifs et les fait partager.*
- *Crée une dynamique et bâtit des alliances.*
- *Obtient rapidement des premiers résultats.*
- *Connaît les causes possibles d'échec du changement.*

PHASE 2 Prise de décisions

- *Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.*
- *Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- *Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.*
- *Sait s'intégrer dans un collectif.*
- *Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.*
- *Sait rendre compte de son action.*
- *Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.*
- *Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).*
- *Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.*
- *Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

PHASE 1 Propriété intellectuelle et industrielle

- *A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.*
- *Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.*
- *Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.*

Stratégie et leadership

PHASE 1 Leadership

- *Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*
- *Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*
- *Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*
- *Bâtit des alliances.*
- *Établit des relations basées sur la confiance.*