

Imrane Id-boubrik**synthèse organique et optoélectronique organique** iidboubrik@yahoo.fr**Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

- Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.
- Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.
- S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.
- Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.
- Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.

PHASE 2 Évaluation

- Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.
- Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.
- Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.
- Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.

PHASE 2 Gestion de l'information

- Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.
- Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.
- Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.
- Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.
- Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.
- Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.

**Qualités
personnelles et
relationnelles****PHASE 2 Communication**

- Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.
- Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.
- Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.
- Sait animer une communauté professionnelle.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.
- Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion.

dont l'anglais.

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*
- *Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*
- *Remet en cause les situations établies dans son activité.*
- *Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*
- *Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

PHASE 3 Ouverture et créativité

- *Etend sa curiosité à des domaines apparemment très éloignés et en tire de la matière pour son activité.*
- *Sait prendre des risques calculés en remettant en cause les connaissances et méthodes établies.*
- *Stimule la créativité de ses pairs et de ses collaborateurs.*
- *Sait créer un état d'esprit propice à la créativité et à l'innovation.*
- *Met en oeuvre des outils et méthodes de créativité collective.*
- *Développe la diversité et l'interculturalité au sein de ses équipes.*

PHASE 2 Engagement

- *Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*
- *Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*
- *Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

PHASE 1 Intégrité

- *Respecte les normes et les usages de sa structure.*
- *Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*
- *Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.*
- *Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.*
- *Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.*
- *Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

PHASE 2 Équilibre

- *Sait faire face à une contestation forte.*
- *S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.*
- *Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.*
- *Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.*

PHASE 1 Écoute et empathie

- *Est capable d'écoute dans des situations diverses.*
- *Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

PHASE 1 Négociation



Gestion de l'activité et création de valeur

- Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.
- Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.

PHASE 1 Gestion du changement

- Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.
- S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.

PHASE 1 Gestion des risques

- Est capable d'identifier les risques liés à son projet et les moyens de les contrôler.
- Est conscient de l'intensification des risques technologiques et financiers au cours du processus d'innovation.
- Comprend le concept de responsabilité sociale des entreprises.

PHASE 1 Prise de décisions

- Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.
- Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios...)

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
- Sait s'intégrer dans un collectif.
- Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
- Sait rendre compte de son action.
- Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
- Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
- Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.

PHASE 1 Production de résultats

- Sait transformer une idée en innovation.
- Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.
- Sait tirer les conclusions des premiers essais.
- Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.
- Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).



PHASE 1 Stratégie

Stratégie et leadership

- *Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.*
- *Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).*
- *Sait identifier des soutiens pour ses projets.*


www.mydocpro.org

Fondateurs :

Mouvement
des **Entreprises**
de France 


ABG
Association
Bernard Gregory

 France
Universités